



ASsessment
for
SUPplier

Portale dedicato alla gestione
dei fornitori di Total E&P
Italia S.p.A

Manuale dell'utente

CREAZIONE NUOVA UTENZA:

1. Registrazione nuovo utente

- Accedere al sito Internet seguente:
<https://vendor.i-faber.com/tepit/login>
- Cliccare su **"REGISTRAZIONE UTENTE"**
- Inserire i Dati Personali dell'utente di riferimento (i campi con l'asterisco sono obbligatori)
- Accettare le condizioni contrattuali e cliccare su **"PROSEGUI"**

2. Autenticazione

- Il portale invierà una e-mail con il link per l'autenticazione all'indirizzo e-mail indicato precedentemente
- Cliccare sul link per attivare l'utenza

COMPILAZIONE DOMANDA DI QUALIFICA:

3. Accedere al portale del fornitore

- Inserire nei campi *Username* e *Password*, rispettivamente, l'indirizzo email e la password inserite in fase di registrazione (punto 2)
- Cliccare sul pulsante **"LOGIN"**.

4. Registrare l'azienda

- Accedere al sito (punto 3)
- Inserire i seguenti dati:
 - Nazionalità della sede legale
 - Partita IVA
 - Nome società (Ragione Sociale)
- Cliccare su **"VAI"**

5. Inserire i Dati Aziendali

- Compilare il questionario generale relativo ai dati aziendali, cliccando su **"DATI AZIENDALI"**
- Cliccare sul pulsante **"Successivo"** per passare alla schermata di dati seguente
- Le domande obbligatorie sono segnate di colore rosso
- È possibile interrompere la compilazione e riprenderla in un secondo momento, cliccando su **"SALVA BOZZA"**
- Dopo aver compilato tutti i campi del questionario cliccare su **"PROSSIMO STEP"**
- Verificare i dati del **"Firmatario"** (modificarli e salvarli se necessario) e cliccare nuovamente su **"PROSSIMO STEP"**
- Infine, cliccare sul pulsante **"PRESENTA QUESTIONARIO"**

6. Selezionare le Categorie Merceologiche e compilare il questionario

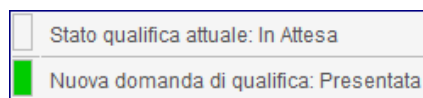
- Cliccare su **"AGGIUNGI CATEGORIE"**:

AGGIUNGI CATEGORIE +

- Ricerca la categoria merceologica di competenza nell'albero delle categorie oppure tramite il motore di ricerca utilizzando il nome della categoria o il codice
- Selezionare la categoria merceologica di interesse e cliccare su **"AGGIUNGI SELEZIONATE"**

- d) Cliccare su **“PROSSIMO STEP”** per iniziare la compilazione
- e) Le domande obbligatorie sono segnate di colore rosso
- f) È possibile interrompere la compilazione e riprenderla in un secondo momento, cliccando su **“SALVA BOZZA”**
- g) Dopo aver compilato tutti i campi del questionario cliccare su **“PROSSIMO STEP”**
- h) Verificare i dati del **“Firmatario”** (modificarli e salvarli se necessario) e cliccare nuovamente su **“PROSSIMO STEP”**
- h) Infine, cliccare sul pulsante **“PRESENTA QUESTIONARIO”**

La vostra domanda di qualifica è stata presentata correttamente se appare questo messaggio:



Qualora si desideri presentare domanda di pre-qualifica per altre categorie cliccare nuovamente sul pulsante **“AGGIUNGI CATEGORIE”**.

N.B.

- è possibile presentare domanda di qualifica per non più di 8 categorie merceologiche;
- è necessario compilare e presentare il questionario per una data categoria

prima di procedere alla selezione di un'altra categoria.

GESTIONE DELLA DOMANDA DI QUALIFICA:

7. Modificare una domanda di qualifica NON ancora presa in carico

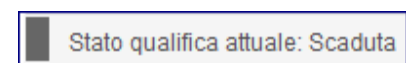
- a) Qualora lo stato di una domanda di pre-qualifica sia **“PRESENTATA”**, è possibile modificarla cliccando sul pulsante **“RITIRA”** associato alla categoria da modificare
- b) La domanda torna in **“BOZZA”** ed è così possibile aggiornare il questionario e successivamente ripresentarlo (punto 6-g)

NB: non è possibile modificare una categoria il cui stato sia **“Presentata (Presa in carico)”**.

8. Rinnovo di una qualifica in scadenza

N.B. la pre-qualifica ha durata limitata; pertanto nel caso in cui, alla scadenza, si intenda rinnovarla, sarà necessario compilare nuovamente il questionario.

- a) Il sistema avvisa tramite una e-mail quando la pre-qualifica è in scadenza
- b) In seguito alla ricezione di tale messaggio accedere al portale (punto 3) e cliccare sul pulsante **“MODIFICA”** associato ad ogni categoria merceologica scaduta
- c) Per ogni categoria merceologica scaduta appare il messaggio:



- d) È possibile quindi aggiornare il questionario e successivamente ripresentarlo (punto 6-g)

<http://www.it.total.com/it/>

Hai bisogno di supporto nella compilazione?

Scrivi a total@i-faber.com o chiama **+39 02 86838442 / 02 86838496 / 02 86838414**

Per supporto commerciale o relativo alla scelta delle categorie merceologiche puoi scrivere a rometepit.acquisti@total.com

Inizia subito il tuo processo di QUALIFICA: essere QUALIFICATI è condizione necessaria per poter lavorare con Total E&P Italia SpA